



# ÉDITION DE LOGICIELS PROFESSIONNELS

SOLUTIONS POUR GÉRER  
**VOS ARCHIVES** PHYSIQUES  
ET ÉLECTRONIQUES



Gestion des sites et magasins d'archives en ligne. Optimisation de l'espace de stockage grâce à un référentiel de données.



Recherches simplifiées et étendues sur l'ensemble des fonds documentaires.



Demandes de communication et gestion des prêts sécurisées.



Paramètres de la Solution modulables et personnalisables selon les besoins des utilisateurs avec ajout de métadonnées.



## Hyperdhoc Archive

**Gestion documentaire**

**Sécurité des données**

**Optimisation de l'espace de stockage**



Tous les outils nécessaires à la collecte, au traitement, à la communication et à l'archivage des documents, sont disponibles dans la solution **Hyperdhoc Archive**.

**Hyperdhoc Archive** est une plateforme facilitant l'accès aux fonds et **simplifiant la gestion des archives**.

Il s'agit d'une **solution intuitive et ergonomique**. Tous les outils nécessaires à **la collecte, au traitement et à l'archivage des archives**, sont disponibles dans le portail **Hyperdhoc Archive**.

## FONCTIONNALITÉS

### 📁 Indexer et classer les archives

La gestion des **archives physiques et électroniques** est assurée par le logiciel, conforme à la réglementation sur les **archives publiques**. Le classement s'effectue via une rubrique du **tableau de gestion**, avec une **association automatique** des informations sur le **sort final, la durée d'utilité administrative et la communicabilité**. Des champs complémentaires peuvent être ajoutés pour chaque bordereau de versement.

### 👤 Gérer les correspondants

Si vous avez un **réseau de correspondants**, le référent peut verser des archives pour son service ou pour d'autres. Il complète les bordereaux de versement de **façon autonome**, puis les envoie au service des archives, qui peut **les accepter ou les refuser en ligne**.

### 🔑 Communication et droits d'accès

Le **système d'emprunt et de consultation** est accessible aux agents habilités et géré en ligne, du dépôt de la demande au retour des documents. **La communication des documents est contrôlée selon le RGPD**. L'historique de prêt est consultable, permettant de savoir qui a emprunté ou consulté un document. Un **«fantôme» et un bordereau de prêt** sont à disposition de l'archiviste.

### 🛡️ Sécurité et traçabilité des documents

Le logiciel assure **la traçabilité complète des mouvements, du versement à l'élimination des archives, en passant par l'indexation et les demandes de communication**. Les modifications, ajouts ou suppressions sont consultables à tout moment. Quatre profils d'utilisateurs sont disponibles : **administrateur, archiviste, correspondant-archives et lecteur**, assurant ainsi **confidentialité et adaptation** aux missions de chacun. L'administrateur gère les droits des utilisateurs.

### 📁 Assurer la conservation des archives

**Hyperdhoc Archive** permet aux archivistes de **gérer et consulter plusieurs sites et espaces de stockage** via une structure arborescente, du magasin à la tablette. **Les espaces disponibles et occupés sont visualisables** sous forme de graphique. L'archiviste peut déplacer des boîtes d'archives entre différents espaces, et les mouvements sont **automatiquement tracés et mis à jour dans le récolement** disponible dans l'application.

### 🗑️ Contrôler la destruction des documents

À l'issue de leur **Durée d'Utilité Administrative**, les archives destinées à être détruites font l'objet d'une **campagne de proposition de destruction**. Un bordereau, modifiable par l'archiviste, est généré et peut être transmis en format papier ou électronique aux services concernés. Une fois validé, un **bordereau de destruction physique** des archives est disponible en version imprimable et téléchargeable.

### 🔍 Recherche simple et guidée

La barre de recherche simple, accessible à tous, offre une **recherche rapide et efficace**. Les formulaires de recherche aident les archivistes à retrouver les archives physiques et électroniques, à partir d'un mot-clé, d'un service producteur ou du contenu des documents. Les résultats peuvent être exportés en **Excel, PDF et CSV**.

### ⚙️ Spécifications techniques

- Solution 100% française.
- Disponible en mode SaaS ou en mode licence (windows server).
- Solution Full web.
- Connectable à un portail intranet et extranet.
- Connexion à l'annuaire de l'entreprise (LDAP et Active Directory).
- Possibilité de paramétrer le logiciel en fonction des besoins du service des archives. Possibilité d'introduire les tableaux de gestion spécifiques à la collectivité.
- Maintenance corrective et évolutive du logiciel par nos équipes.
- Compatibilité avec Edge, Firefox, Chrome.