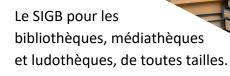




Web
Le SIGB complet pour votre établissement

Adapté aux pratiques et aux besoins des centres de documentation

Le logiciel facilite la gestion de vos catalogues, les acquisitions et le suivi des périodiques. Il offre un service complet pour le prêt et le retour des sources.



Le logiciel simplifie la gestion et la communication des périodiques, des ouvrages, des documents multimédias et des jeux. Il gère également tous les aspects de l'acquisition des périodiques.





AS Web
Le SIGB complet pour votre établissement

Fonctionnalités

- Abonnement. Les abonnements papier et électroniques sont gérés par le module. Chaque abonnement est indexé à partir d'une notice. Cette notice comprend des informations comme : le fournisseur, l'éditeur, le titre, la périodicité. le nombre de numéros publiés dans l'année. le délai de réception.

Chaque lecteur et service sont associés à un ou plusieurs abonnements. Ces lecteurs et la circulation des abonnements sont visibles depuis la notice.

L'administrateur peut créer et visualiser la liste des abonnements actifs. Les abonnements clôturés sont archivés, par année.

- Commande. Les commandes peuvent être créées pour de nouveaux abonnements, mais aussi pour le renouvellement d'abonnements. Les différentes étapes de la commande sont gérées par l'administrateur. Ce dernier peut télécharger les bons de commande et les envoyer par courriel aux fournisseurs.

Lors de la réception de la commande, un échéancier est défini pour suivre les parutions. Les numéros manquants permettent de créer des réclamations. Un système de suivi des relances est disponible pour les réclamations laissées en suspens.

- Catalogage. Plusieurs domaines sont gérés lors du catalogage des collections : littérature, presse, sons, multimédias, jeux.

Chaque exemplaire est lié à une notice descriptive. Les éléments d'un fonds peuvent être indexés et classés par genre, auteur, éditeur, support, collection, mot-clé.

Les sources sont réservables par les lecteurs depuis le cat<mark>alogu</mark>e.

- Prêt. Les éléments du catalogue sont liés à un codebarres. Ces éléments peuvent être empruntés par l'adhérent, avec la possibilité de paramétrer la période de

L'administrateur peut relancer le lecteur par courriel, si la date de retour du document n'est pas respectée. Le traitement des relances peut être effectué individuellement, mais également pour un lot d'adhérents.

Administration.

- Paramétrage des abonnements, des prêts, des réservations, du site de consultation et de l'administration
- Gestion des mots-clés présents dans les listes d'autorité
- Définition des paramètres de la messagerie et des courriels envoyés
- Suppression des doublons (auteur, éditeur)
- Epuration des fichiers et actualités existantes selon les besoins de l'administrateur
- Contrôle des devises, des langues et les différents modes d'expédition
- Environnement, L'administrateur peut créer et gérer plusieurs sites, services, utilisateurs et lecteurs. Les abonnements sont réceptionnés par le lecteur, soit dans son service ou à son domicile.

Les périodes de cotisations sont également paramétrables par l'administrateur.

- Budgets. La gestion budgétaire est organisée par site et par service, à partir d'un portefeuille d'abonnements. Les budgets sont actualisés en fonction des passations de commandes et de la saisie des factures effectuées.
- Sécurité. Gestion des droits des utilisateurs et des lecteurs par l'administrateur







EDITION DE LOGICIELS PROFESSIONNELS 16 Rue de Moronval - 28100 DREUX +33 (0)1 82 28 38 72 info@elp.fr www.elp.fr

